

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Número de contrato: 029-25-2025-DGPCVN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 3900000714
Honorarios Mensuales: Q.6,774.19
Monto Total del Contrato Q.41,774.19
Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EI CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé a la administracion en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
b) Brindé apoyo a la administracion con la agenda cronologica de artistas para la realizacion de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
c) Apoyé a la administracion en el resguardo y cuidado de obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
d) Apoyé a la administracion en la realizacion de embalaje y supervicion de traslado y colocacion de piezas cuando correspondio recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
e) Apoyé en la gestion de logistica de los recorridos, brindé apoyo y capacité a los guias del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
f) Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana]

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñóz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. María Antonieta Godoy Muñóz]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administración del Palacio de los Capitanes
Centro Cultural de Museos y Centros Culturales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.